COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

REPORTE MENSUAL

01/07/2025 al 31/07/2025

DATOS GENERALES	
Nombre	MARISOL ZABALA ORREGO
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Correo Electrónico	marzabala24@gmail.com
Área donde labora	DEPENDENCIA: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

ENTRE LAS FUNCIONES INDICADAS POR LA REGISTRADORA Y DADAS POR SOPORTE DOCUMENTAL SE EJECUTARON LAS SIGUIETNES:

- LEGAJAR Y FOLIAR DOCUMENTOS CONTENTIVOS DE BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA DE LA ORIP.
- ELABORACIÓN Y ARCHIVO DE TABLAS DE RETENCIÓN
- REALIZACIÓN DE ROTULOS, CARPETAS Y CAJAS CONTENTIVOS DE BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA PARA SU POSTERIOR ARCHIVO.
- ALIMENTACIÓN DIGITAL DE HOJAS DE RUTA DE LA ORIP
- APOYO EN FASE DE DIGITALIZACIÓN DE CARPETAS DE LA OFICINA

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos

Santa Fe de Antioquia

Carrera 8 # 9-11
E-mail: ofiregissantafedeantioquia@supernotariado.gov.co

- FILTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ACTOS, PQR, TUTELAS Y DEMAS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA DE LA ORIP
- ASISTIR, PLATAFORMA DOCU A LOS COMPAÑEROS DE LA ORIP Y REVISIÓN CONSTANTEMENTE DE LA MISMA
- REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A TAQUILLA EN PROCESOS DE RADICACIÓN Y LIQUEDACIÓN
- SE DEJA CONSTANCIA DE LA ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN MENSUAL DE GESTION DOCUMENTAL DADA EL DIA 21 DE JULIO DE 2025

Firma de contratista
MARISOL ZABALA ORREGO
CC. 32104561 de Antioquia

Firma de supervisor
LINA MARIA BOTERO CADAVID
REGISTRADORA ORIP SANTA FE DE ANTIOQUIA

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos

Santa Fe de Antioquia

Carrera 8 # 9-11
E-mail: ofiregissantafedeantioquia@supernotariado.gov.co